

09.05.2002/2^η Έκδοση

Κωδικός Εγγράφου: ΒΕΤ-R-01/2

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ



Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1760/17.07.2000

Για τη θέσπιση συστήματος αναγνώρισης και καταγραφής των βοοειδών και την επισήμανση του βοείου κρέατος και των προϊόντων με βάση το βόειο κρέας, καθώς και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 820/97 του Συμβουλίου.

Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1825/25.08.2000

Για τη θέσπιση λεπτομερειών εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) 1760/2000 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά την επισήμανση του βοείου κρέατος και των προϊόντων με βάση το βόειο κρέας.

Υπ' αριθμ. 412013/14.12.2000 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 1594 Β' /29.12.2000)

"Συμπληρωματικά μέτρα σε εκτέλεση κοινοτικών κανονισμών που αφορούν την επισήμανση του βοείου κρέατος και των προϊόντων με βάση το βόειο κρέας."

Εγκύκλιος αριθμ. 333140/19.01.2001

Λεπτομέρειες εφαρμογής της υπ' αριθμ. 412013/14.12.2000 Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 1594Β'/29.12.2000)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
1.1 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	3
1.2 ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑ	3
2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	4
3. ΟΡΙΣΜΟΙ	4
4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ	4
4.1 ΓΕΝΙΚΑ	4
4.2 ΑΝΤΑΛΛΑΓΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	4
4.3 ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ & ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	4
4.4 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ & ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΜΕΝΗΣ ΓΝΩΜΗΣ ΣΤΗΝ ΓΔΖΠ	5
4.5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
5. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	5
5.1 ΓΕΝΙΚΑ	5
5.2 ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ	5
5.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	6
5.4 ΕΓΓΡΑΦΑ ΕΛΕΓΧΩΝ	7
5.5 ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΜΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	7
6. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ/ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΚΑΤΟΧΩΝ ΕΓΚΡΙΣΗΣ	7
7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ AGROCERT	7
8. ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ	8
9. ΧΡΗΣΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗΣ ΕΝΔΕΙΞΗΣ	9
10. ΧΡΗΣΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΗΜΑΤΟΣ	9
11. ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ	9
12. ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ	9
13. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	10
13.1 ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	10
13.2 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	10

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1.1.1 Με το νόμο 2637/98 (ΦΕΚ 200Α/27.08.98) συστάθηκε ο **Οργανισμός Πιστοποίησης και Επιβλεψής Γεωργικών Προϊόντων (Ο.Π.Ε.Γ.Ε.Π.)**, με το διακριτικό τίτλο **AGROCERT**, ο οποίος αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), το οποίο έχει διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια και τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργού Γεωργίας.

Σκοπός του AGROCERT, ο οποίος λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος, είναι η προαγωγή και η διασφάλιση της ποιότητας των αγροτικών προϊόντων, η προστασία όρων που αφορούν την προέλευσή τους, με κάθε πρόσφορο τρόπο και μέθοδο, καθώς και η προώθηση συστημάτων προστασίας και διαχείρισης της αειφορίας των αγροτικών και δασικών εκμεταλλεύσεων (άρθρο 32). Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του περιλαμβάνεται:

- η πιστοποίηση της συμμόρφωσης αγροτικών προϊόντων, των διαδικασιών παραγωγής τους ή συστημάτων ελέγχου τους προς προαιρετικά κλαδικά, εθνικά, ευρωπαϊκά ή διεθνή πρότυπα και προδιαγραφές ή προς ισχύοντες εθνικούς, κοινοτικούς ή διεθνείς κανόνες και κώδικες με τη μορφή σημάτων συμμόρφωσης ή πιστοποιητικών συστημάτων ποιότητας ή συστημάτων αγροπεριβαλλοντικής διαχείρισης
- η τήρηση μητρώων επιθεωρητών, εμπειρογνομόνων και ελεγκτών καθώς και η εφαρμογή και υλοποίηση συστημάτων αξιολόγησής τους,
- η τήρηση μητρώου συνεργαζομένων με αυτόν εργαστηρίων, καθώς και η εφαρμογή και υλοποίηση συστημάτων αξιολόγησής τους
- η τήρηση ειδικών μητρώων για τις πιστοποιημένες γεωργικές εκμεταλλεύσεις, και
- η τήρηση ειδικών μητρώων για τα πιστοποιημένα αγροτικά προϊόντα και επιχειρήσεις.

1.1.2. Η υπ' αριθ. 412013/29-12-2000 Κ.Υ.Α. καθορίζει συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή των ΚΑΝ (ΕΚ) 1760/2000 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου καθώς και του ΚΑΝ (ΕΚ) 1825/2000 της Επιτροπής όσον αφορά την επισήμανση του βοείου κρέατος και των προϊόντων με βάση το βόειο κρέας. Σύμφωνα με την παραπάνω Κ.Υ.Α. ο AGROCERT ορίζεται αρμόδιος να υποδέχεται τις αιτήσεις των ενδιαφερομένων που αιτούνται άδεια χρήσης προαιρετικών ενδείξεων στην επισήμανση του βοείου κρέατος και των προϊόντων με βάση το βόειο κρέας. Αξιολογεί τις αιτήσεις και διαβιβάζει την τεκμηριωμένη γνώμη του στη Γενική Διεύθυνση Ζωικής Παραγωγής (ΓΔΖΠ) του Υπουργείου Γεωργίας. Αναλαμβάνει τον έλεγχο των επιχειρήσεων ή οργανώσεων των οποίων η συγγραφή υποχρεώσεων έχει εγκριθεί από τη Γενική Διεύθυνση Ζωικής Παραγωγής του Υπουργείου Γεωργίας.

1.2 ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑ

1.2.1 Η ανεξαρτησία του AGROCERT διασφαλίζεται από το νομικό του πλαίσιο, τους κανονισμούς λειτουργίας, την οργανωτική του διάρθρωση, τη διοικητική και την οικονομική του αυτοτέλεια.

1.2.2 Ο AGROCERT δεν αποσκοπεί σε οφέλη που προκύπτουν άμεσα ή έμμεσα από τις δραστηριότητες της επιχείρησης/οργάνωσης.

1.2.3 Ο AGROCERT δεν εμπλέκεται καθ' οιονδήποτε τρόπο στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών προς τις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις/οργανώσεις για την σύνταξη και εφαρμογή της συγγραφής υποχρεώσεων τους.

1.2.4 Ο AGROCERT συνεργάζεται με τις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις/οργανώσεις, με αποκλειστικό αντικείμενο την ορθή ερμηνεία της νομοθεσίας σχετικά με την επισήμανση του βοείου κρέατος και των προϊόντων με βάση το βόειο κρέας, της Τεχνικής Οδηγίας AGRO 5-1 και του παρόντος Κανονισμού.

1.2.5 Όλες οι επιχειρήσεις/οργανώσεις, οι οποίες έρχονται σε επικοινωνία με τον AGROCERT, στο πλαίσιο της διαδικασίας που περιγράφεται στον παρόντα Κανονισμό, αντιμετωπίζονται ισότιμα. Οι όροι της πιστοποίησης είναι οι ίδιοι, τόσο για τις υπό αξιολόγηση επιχειρήσεις/οργανώσεις όσο και για τους κατόχους της άδειας χρήσης των προαιρετικών ενδείξεων στην επισήμανση του βοείου κρέατος και των προϊόντων με βάση το βόειο κρέας.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

2.1 Ο παρών Κανονισμός καθορίζει τις διαδικασίες που εφαρμόζει ο AGROCERT για :

- α) την αξιολόγηση της αίτησης και της συγγραφής υποχρεώσεων της επιχείρησης/οργάνωσης που αιτάται την άδεια χρήσης ειδικών σημάνσεων βοείου κρέατος ή/και των προϊόντων με βάση το βόειο κρέας, σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο.
- β) τον έλεγχο της επιχείρησης/οργάνωσης για την ορθή εφαρμογή της εγκριθείσας από τη ΓΔΖΠ συγγραφής υποχρεώσεων.

3. ΟΡΙΣΜΟΙ

Ισχύουν οι ορισμοί του ΚΑΝ (ΕΚ) 1760/2000 καθώς και της υπ' αριθ. 333140/19-1-01 εγκυκλίου για την εφαρμογή της υπ' αριθ.412013/29-12-2000 Κ.Υ.Α..

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ

4.1 ΓΕΝΙΚΑ

4.1.1 Η διαδικασία έγκρισης περιλαμβάνει τα εξής στάδια :

- Ανταλλαγή πληροφοριακών στοιχείων
- Υποβολή αίτησης και συγγραφής υποχρεώσεων
- Αξιολόγηση της συγγραφής υποχρεώσεων και υποβολή αιτιολογημένης γνώμης στη Γενική Διεύθυνση Ζωικής Παραγωγής (ΓΔΖΠ) του Υπουργείου Γεωργίας.
- Έγκριση της συγγραφής υποχρεώσεων από τη ΓΔΖΠ του Υπουργείου Γεωργίας.
- Υπογραφή σύμβασης ελέγχου μεταξύ AGROCERT και αιτούντα.

4.2 ΑΝΤΑΛΛΑΓΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

4.2.1 Οι επιχειρήσεις/οργανώσεις οι οποίες επιθυμούν τη χρήση προαιρετικών ενδείξεων στην επισήμανση του βοείου κρέατος και των προϊόντων με βάση το βόειο κρέας, έρχονται σε γραπτή επικοινωνία με τον AGROCERT προκειμένου να παραλάβουν το έντυπο Αίτησης, τον Κανονισμό Εφαρμογής του Προαιρετικού Συστήματος Επισήμανσης και αν το επιθυμούν και την Τεχνική Οδηγία AGRO 5-1 περί ιχνηλασιμότητας βοείου κρέατος.

4.2.2 Κατά τη φάση αυτή μπορούν να ενημερώσουν τον AGROCERT για τα γενικά στοιχεία της δραστηριότητας και της υποδομής τους, προκειμένου να τους πληροφορήσει για τις διαδικασίες που θα πρέπει να ακολουθηθούν καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα.

4.2.3 Η ανταλλαγή πληροφοριακών στοιχείων μέχρι τη φάση της υποβολής της Αίτησης δεν έχει κανένα κόστος για τον ενδιαφερόμενο.

4.3 ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

4.3.1 Οι ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις/οργανώσεις υποβάλλουν την Αίτησή τους στο Τμήμα Πιστοποίησης της Δ/σης Πιστοποίησης & Προδιαγραφών του AGROCERT, συνοδευόμενη από τη συγγραφή υποχρεώσεων που απαιτείται για την τεκμηρίωση της αιτούμενης προαιρετικής ένδειξης.

4.3.2 Στις περιπτώσεις όπου στη διαδικασία παραγωγής εμπλέκονται προμηθευτές ή υπεργολάβοι, οι δραστηριότητες των οποίων πρέπει να υπόκεινται σε έλεγχο προκειμένου να επαληθευθεί η συμμόρφωση προς τη συγγραφή υποχρεώσεων , τότε ο ενδιαφερόμενος οφείλει μαζί με την Αίτησή του να επισυνάψει κατάλογο προμηθευτών ή υπεργολάβων αναφέροντας σαφώς τα τμήματα της παραγωγικής διαδικασίας στα οποία εμπλέκονται καθώς και τον τρόπο εμπλοκής τους. Πρέπει επίσης να παράσχει τεκμηρίωση για το είδος της σχέσης του με τους εμπλεκόμενους προμηθευτές ή υπεργολάβους καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 όπου θα αναφέρεται σαφώς η πρόθεσή τους να υπόκεινται στον έλεγχο του AGROCERT για τις δραστηριότητές τους που αφορούν την

εφαρμογή της συγγραφής υποχρεώσεων του ενδιαφερόμενου. Πρέπει τέλος να δεσμευθεί για την ανάληψη του κόστους που αφορά τους ελέγχους στους εμπλεκόμενους προμηθευτές ή υπεργολάβους.

4.4 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ & ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΜΕΝΗΣ ΓΝΩΜΗΣ ΣΤΗΝ ΓΔΖΠ

4.4.1 Η συγγραφή υποχρεώσεων αξιολογείται από το Τμήμα Πιστοποίησης της Δ/νσης Πιστοποίησης & Προδιαγραφών του AGROCERT και στην περίπτωση που διαπιστωθούν ελλείψεις ενημερώνεται γραπτά η επιχείρηση/οργάνωση.

4.4.2 Σε περίπτωση που απαιτούνται συμπληρωματικά στοιχεία που αφορούν την πληρότητα της συγγραφής υποχρεώσεων ή την ανάγκη περαιτέρω διευκρινήσεων, αυτά πρέπει να αποσταλούν στον AGROCERT εντός ενός μηνός από την παραλαβή της σχετικής ειδοποίησης από τον ενδιαφερόμενο. Εάν ο ενδιαφερόμενος δεν ανταποκριθεί, η Δ/νση Πιστοποίησης & Προδιαγραφών υποβάλλει αρνητική εισήγηση προς την ΓΔΖΠ. Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος εξακολουθεί να επιθυμεί την προαιρετική σήμανση πρέπει να υποβάλλει νέα Αίτηση.

4.4.3 Το Τμήμα Πιστοποίησης της Δ/νσης Πιστοποίησης & Προδιαγραφών του AGROCERT μετά την διαδικασία αξιολόγησης συντάσσει αιτιολογημένη γνώμη.

4.4.4 Η αιτιολογημένη γνώμη του AGROCERT, η Αίτηση και η συγγραφή υποχρεώσεων, υποβάλλονται στην ΓΔΖΠ, η οποία εγκρίνει ή απορρίπτει τη συγγραφή υποχρεώσεων και ενημερώνει σχετικά τον AGROCERT, την ενδιαφερόμενη επιχείρηση/οργάνωση καθώς και τις αρμόδιες Υπηρεσίες σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθ. 412013/2000 Κ.Υ.Α.

4.5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.5.1 Μετά την έγκριση της συγγραφής υποχρεώσεων από τη ΓΔΖΠ, ο AGROCERT σε συνεργασία με την ενδιαφερόμενη επιχείρηση/οργάνωση καταρτίζει σύμβαση όπου καθορίζονται οι λεπτομέρειες που αφορούν τους επιτόπιους ελέγχους, τις υποχρεώσεις και τους οικονομικούς όρους σύμφωνα με τις διατάξεις της ως άνω Κ.Υ.Α.

4.5.2 Η επιχείρηση/οργάνωση οφείλει να συνυπογράψει την σύμβαση εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την κοινοποίησή της. Σε αντίθετη περίπτωση ο AGROCERT διατυπώνει αίτημα προς τη ΓΔΖΠ του Υπουργείου Γεωργίας για ανάκληση της έγκρισης χρήσης των προαιρετικών ενδείξεων.

5. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

5.1 ΓΕΝΙΚΑ

5.1.1 Ο σκοπός των ελέγχων είναι η διασφάλιση της συνεχούς εφαρμογής των υποχρεώσεων της εγκριθείσας συγγραφής καθώς και των απαιτήσεων που περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό και στην συνυπογραφείσα σύμβαση.

5.1.2 Οι ελεγχόμενες επιχειρήσεις/οργανώσεις υποχρεούνται να διευκολύνουν τα ελεγκτικά όργανα του AGROCERT, παρέχοντας ελεύθερη πρόσβαση στα σημεία ελέγχου και θέτοντας στη διάθεσή τους κάθε ζητούμενο στοιχείο ή πληροφορία που αφορά τον διενεργούμενο έλεγχο.

5.1.3 Οι έλεγχοι που πραγματοποιούνται προβλέπονται από τη σύμβαση μεταξύ του AGROCERT και της επιχείρησης/οργάνωσης. Οι έλεγχοι μπορούν να γίνουν κατόπιν ειδοποίησης ή και χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση της επιχείρησης/οργάνωσης.

5.2 ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ

5.2.1 Μετά από την συνυπογραφή της σύμβασης, το Τμήμα Επιθεωρήσεων και Ελέγχων της Δ/νσης Πιστοποίησης & Προδιαγραφών του AGROCERT καταρτίζει ετήσιο πρόγραμμα τακτικών ελέγχων της επιχείρησης/οργάνωσης, και ενημερώνει σχετικά την επιχείρηση.

5.2.2 Για την διενέργεια κάθε ελέγχου, το Τμήμα Επιθεωρήσεων και Ελέγχων της Δ/νσης Πιστοποίησης & Προδιαγραφών συγκροτεί Ομάδα Ελέγχου η οποία αποτελείται από δύο τουλάχιστον Ελεγκτές εκ των οποίων ένας ορίζεται ως Επικεφαλής. Την Ομάδα Ελέγχου μπορεί να συνεπικουρεί και

Εμπειρογνώμονας, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο. Οι ανωτέρω επιλέγονται από το Μητρώο των Ελεγκτών/Επιθεωρητών/Εμπειρογνομητών του AGROCERT.¹ ή/και το προσωπικό του AGROCERT

5.2.3 Ο AGROCERT μεριμνά ώστε στην ομάδα ελέγχου να μην συμμετέχουν άτομα που η σχέση τους με την ελεγχόμενη επιχείρηση/οργάνωση μπορεί να επηρεάσει την αμεροληψία και την αντικειμενικότητα του ελέγχου.

5.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

5.3.1 Η διαδικασία ελέγχου περιλαμβάνει τα εξής στάδια :

- Εναρκτήρια Σύσκεψη

Η Εναρκτήρια Σύσκεψη πραγματοποιείται με τη συμμετοχή της Ομάδας Ελέγχου του AGROCERT, του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης/οργάνωσης, ή/και εξουσιοδοτημένου, για το σκοπό αυτό, εκπροσώπου της.

Κατά την Εναρκτήρια Σύσκεψη ο Επικεφαλής Ελεγκτής προβαίνει σε σύντομη ανασκόπηση του αντικειμένου και των στόχων του ελέγχου, παρουσιάζει το πρόγραμμα ελέγχου και επιβεβαιώνει ότι τα απαιτούμενα μέσα για την διευκόλυνση του ελέγχου είναι διαθέσιμα.

- Έλεγχος Επιχείρησης/Οργάνωσης

Η Ομάδα Ελέγχου επισκέπτεται όλους τους χώρους της επιχείρησης/οργάνωσης που συνιστούν σημεία ελέγχου και πραγματοποιεί τον έλεγχο με συνεντεύξεις, εξέταση εγγράφων και παρατήρηση δραστηριοτήτων και συνθηκών στους τομείς της επιχείρησης/οργάνωσης.

Στην περίπτωση που στοιχεία της συγγραφής υποχρεώσεων απαιτούν εργαστηριακή επαλήθευση ο έλεγχος μπορεί να περιλαμβάνει δειγματοληψία από τα ζώα, ή/και τις ζωοτροφές, ή και τα παραγόμενα προϊόντα. Η διαδικασία της δειγματοληψίας πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η εργαστηριακή επαλήθευση πραγματοποιείται σε συνεργαζόμενα με τον AGROCERT εργαστήρια.

Σε περίπτωση που κατά την διαδικασία του ελέγχου προκύψουν σοβαρά προβλήματα συνεργασίας με την επιχείρηση/οργάνωση, τότε ο Επικεφαλής Ελεγκτής μπορεί να αποφασίσει τη διακοπή του ελέγχου, καταγράφοντας τους λόγους της απόφασής του.

- Σύσκεψη Ανασκόπησης

Η Σύσκεψη Ανασκόπησης πραγματοποιείται με τη συμμετοχή της Ομάδας Ελέγχου του AGROCERT, του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης/οργάνωσης, ή/και εξουσιοδοτημένου, για το σκοπό αυτό, εκπροσώπου της.

Κατά την Σύσκεψη Ανασκόπησης ο Επικεφαλής Ελεγκτής παρουσιάζει τα ευρήματα ελέγχου και τα αναλύει, δίνοντας τις απαραίτητες διευκρινίσεις.

5.4 ΕΓΓΡΑΦΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

5.4.1 Η Ομάδα Ελέγχου συμπληρώνει το Έντυπο Ελέγχου και καταγράφει σ' αυτό λεπτομερώς τα ευρήματα που αφορούν τη μη τήρηση υποχρεώσεων. Εφόσον απαιτείται εργαστηριακός έλεγχος και πραγματοποιηθεί δειγματοληψία, συμπληρώνεται το Πρακτικό Δειγματοληψίας.

5.4.2 Το Έντυπο Ελέγχου και το Πρακτικό Δειγματοληψίας συνυπογράφουν οι ελεγκτές και ο ιδιοκτήτης ή ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο εξουσιοδοτημένος για το σκοπό αυτό, εκπρόσωπος της επιχείρησης/οργάνωσης. Στην περίπτωση που ο ελεγχόμενος διαφωνεί με τα ευρήματα, καταγράφει τις απόψεις του στο ίδιο έντυπο. Άρνηση υπογραφής από τον ελεγχόμενο θεωρείται άρνηση ελέγχου και επομένως μη τήρηση της συγγραφής υποχρεώσεων. Ο Επικεφαλής Ελεγκτής παραδίδει τα πρωτότυπα των παραπάνω εγγράφων στο Τμήμα Επιθεωρήσεων και Ελέγχων της Δ/νσης Πιστοποίησης & Προδιαγραφών και τα αντίγραφά τους στον ελεγχόμενο.

5.4.3 Το Τμήμα Πιστοποίησης της Δ/νσης Πιστοποίησης & Προδιαγραφών, αξιολογεί τα ευρήματα ελέγχου και τα αποτελέσματα των εργαστηριακών ελέγχων και συντάσσει σχετική έκθεση.

¹ Από την έναρξη της εφαρμογής του Κανονισμού και μέχρι την ενεργοποίηση του επίσημου Μητρώου του AGROCERT, τα μέλη της Ομάδας Ελέγχου επιλέγονται με απόφαση του Δ/ντα Σύμβουλου του AGROCERT.

5.5 ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΜΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

5.5.1 Σε περίπτωση μη τήρησης της συγγραφής υποχρεώσεων, το Τμήμα Πιστοποίησης της Δ/σης Πιστοποίησης & Προδιαγραφών διαβιβάζει την έκθεση στη ΓΔΖΠ του Υπουργείου Γεωργίας και εισηγείται την απόσυρση της έγκρισης.

Στην περίπτωση που η ΓΔΖΠ αποφασίσει να επιβάλλει στην επιχείρηση/οργάνωση συμπληρωματικούς όρους για την διατήρηση της έγκρισης, σύμφωνα με το άρθρο 10 της υπ' αριθ. 412013/29-12-2000 Κ.Υ.Α και σε επόμενο έλεγχο από τον AGROCERT η επιχείρηση/οργάνωση δεν τους τηρεί, η έκθεση διαβιβάζεται στη ΓΔΖΠ του Υπουργείου Γεωργίας σύμφωνα με τα παραπάνω.

6. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ/ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΚΑΤΟΧΩΝ ΕΓΚΡΙΣΗΣ

6.1 Ο κάτοχος της έγκρισης υποχρεούται :

- να εφαρμόζει συνεχώς και αποτελεσματικά όσα περιλαμβάνονται στη συγγραφή υποχρεώσεων
- να τηρεί τους συμπληρωματικούς όρους που τυχόν έχουν επιβληθεί προκειμένου να διατηρήσει την έγκριση
- να διακόψει άμεσα κάθε χρήση ή διαφήμιση ή αναφορά στη σχετική σήμανση, στην περίπτωση απόσυρσης της έγκρισης. Η επιχείρηση/οργάνωση υποχρεούται να ενημερώσει γραπτώς τον AGROCERT για την απόσυρση όλων των σχετικών αναφορών στη σχετική σήμανση.
- να ειδοποιεί αμέσως τον AGROCERT στις περιπτώσεις που η συγγραφή υποχρεώσεων δεν ικανοποιεί περαιτέρω τις απαιτήσεις της σχετικής νομοθεσίας, βάση της οποίας έχει αξιολογηθεί, καθώς και για τυχόν έκτακτες καταστάσεις που οδήγησαν σε αποκλίσεις από αυτήν
- να ενημερώνει τον AGROCERT για οποιοδήποτε ειδικές καταστάσεις, οι οποίες μπορεί να οδηγήσουν την επιχείρηση/οργάνωση στην ανάκληση προϊόντων της.
- να εκπληρώνει εμπρόθεσμα τις οικονομικές υποχρεώσεις του προς τον AGROCERT.

6.2 Ο ενδιαφερόμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει ακριβείς πληροφορίες στην Ομάδα Ελέγχου του AGROCERT, σε ότι αφορά τη συγγραφή υποχρεώσεων που εφαρμόζει. Όλα τα έγγραφα της επιχείρησης/οργάνωσης που έχουν σχέση με τον έλεγχο πρέπει να είναι έτοιμα και διαθέσιμα. Η επιχείρηση/οργάνωση πρέπει να διευκολύνει τη διαδικασία του ελέγχου, λαμβάνοντας τα κατάλληλα οργανωτικά μέτρα και αναλαμβάνει την υποχρέωση ώστε να παρευρίσκεται στους προγραμματισμένους ελέγχους, ο επιχειρηματίας ή νόμιμος εκπρόσωπός του ή νόμιμος εκπρόσωπος της οργάνωσης και το υπεύθυνο προσωπικό. Το προσωπικό αυτό θα είναι διαθέσιμο κατά τη διάρκεια του ελέγχου για ενδεχόμενες πληροφορίες, εξηγήσεις ή συζητήσεις με την Ομάδα Ελέγχου.

6.3 Το προσωπικό πρέπει να είναι ενήμερο για το ενδεχόμενο αιφνιδιαστικού ελέγχου και να συνεργάζεται με τους ελεγκτές του ακόμα και εάν δεν παρευρίσκεται ο ιδιοκτήτης ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του.

6.4 Η επιχείρηση/οργάνωση υποχρεούται να αποδέχεται τις ημερομηνίες διεξαγωγής ελέγχων που καθορίζονται από τον AGROCERT. Η επαναλαμβανόμενη μη αποδοχή των ημερομηνιών διεξαγωγής των ελέγχων ή οι συνεχείς αιτήσεις για αναβολές ή αλλαγές στις ημερομηνίες διεξαγωγής τους, θα συνεκτιμώνται από τον AGROCERT και μπορεί να συνιστούν λόγο για εισήγηση απόσυρσης της έγκρισης.

6.5 Ο κάτοχος της έγκρισης φέρει την αποκλειστική ευθύνη έναντι του AGROCERT για την ορθή εφαρμογή της συγγραφής υποχρεώσεων, του παρόντος Κανονισμού και της σύμβασης ελέγχου για τον ίδιο και για τους προμηθευτές ή υπεργολάβους της παραγράφου 4.3.2.

7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ AGROCERT

7.1 Ο AGROCERT υποχρεούται να εγγράψει τις επιχειρήσεις/οργανώσεις με τις οποίες έχει υπογράψει σύμβαση ελέγχου στο Μητρώο πιστοποιημένων επιχειρήσεων/οργανώσεων. Το Μητρώο αυτό περιλαμβάνει την επωνυμία, την διεύθυνση της επιχείρησης/οργάνωσης, τα προϊόντα που καλύπτονται από την έγκριση και την εγκεκριμένη ένδειξη ή ενδείξεις.

7.2 Ο AGROCERT υποχρεούται, στο πλαίσιο των δυνατοτήτων του και με τη σύμφωνη γνώμη των επιχειρήσεων/οργανώσεων, να προβάλλει και να δημοσιοποιεί τις χρησιμοποιούμενες προαιρετικές ενδείξεις στην Ελλάδα και στο εξωτερικό. Οι συλλογικές ενέργειες προβολής και δημοσιότητας αποφασίζονται από τον AGROCERT, σε συνεργασία και με άλλους φορείς.

7.3 Ο AGROCERT συγκροτεί την Ομάδα Ελέγχου, επιλέγοντας τα μέλη της από το τηρούμενο Μητρώο των Ελεγκτών/Επιθεωρητών/Εμπειρογνομόνων. Ο AGROCERT μεριμνά ώστε στην Ομάδα Ελέγχου να μη συμμετέχουν άτομα που η σχέση τους με την ελεγχόμενη επιχείρηση/οργάνωση μπορεί να επηρεάσει την αμεροληψία και την αντικειμενικότητα του ελέγχου.

7.4 Ο AGROCERT δεν ευθύνεται στην περίπτωση που εγερθούν απαιτήσεις λόγω ζημιών από ελαττωματικά προϊόντα ή υπηρεσίες της επιχείρησης/οργάνωσης με την οποία έχει συνάψει σύμβαση ελέγχου.

8. ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

8.1 Σε περίπτωση που μετά την άδεια χρήσης της προαιρετικής ένδειξης διαπιστωθεί η μη τήρηση του παρόντος Κανονισμού, ανεξάρτητα από τη διενέργεια των ελέγχων της επιχείρησης/οργάνωσης, το Τμήμα Επιθεωρήσεων και Ελέγχων της Δ/νσης Πιστοποίησης & Προδιαγραφών του AGROCERT εισηγείται την απόσυρση της έγκρισης.

9. ΧΡΗΣΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗΣ ΕΝΔΕΙΞΗΣ

9.1. Οι επιχειρήσεις/οργανώσεις που έχουν συνάψει σύμβαση ελέγχου με τον AGROCERT μπορούν να χρησιμοποιήσουν, τις ενδείξεις για τις οποίες έχουν λάβει έγκριση από τη ΓΔΖΠ του Υπουργείου Γεωργίας, στην υποχρεωτική ετικέτα του βοείου κρέατος και των προϊόντων με βάση το βόειο κρέας, σύμφωνα με τους όρους που προβλέπονται στην κοινοτική και εθνική νομοθεσία για το υποχρεωτικό και προαιρετικό σύστημα επισήμανσης.

9.2 Οι ανωτέρω ενδείξεις μπορούν να αναγράφονται και σε άλλες γλώσσες, μετά από έγκριση του AGROCERT.

10. ΧΡΗΣΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΗΜΑΤΟΣ

10.1 Το ειδικό σήμα του AGROCERT του παραρτήματος Α σε συνδυασμό με την εγκεκριμένη προαιρετική ένδειξη επιτρέπεται μόνο επί των προσυσκευασμένων προϊόντων και υπό τις εξής προϋποθέσεις :

α) Για την εξασφάλιση της ορθής χρήσεως του ειδικού σήματος του AGROCERT, ο κάτοχος της έγκρισης, πριν από την καθ' οιονδήποτε τρόπο χρησιμοποίησή του, υποχρεούται να υποβάλλει στην Δ/νση Πιστοποίησης & Προδιαγραφών του AGROCERT σχετικό αίτημα συνοδευόμενο από την απαραίτητη για την έγκριση τεκμηρίωση. Η έγκριση χρήσεως του ειδικού σήματος χορηγείται με απόφαση του Δ/ντος Συμβούλου του AGROCERT.

β) Το ειδικό σήμα του AGROCERT είναι κατοχυρωμένη αποκλειστική ιδιοκτησία του AGROCERT.

γ) Η έγκριση χρήσεως του ειδικού σήματος αφορά αποκλειστικά την επιχείρηση/οργάνωση στην οποία έχει χορηγηθεί και δεν επιτρέπεται η μεταβίβαση αυτής καθ' οιονδήποτε τρόπο.

δ) Η επιχείρηση/οργάνωση δεσμεύεται να διακόψει πάραυτα τη χρήση του ειδικού σήματος εάν αιτιολογημένα το απαιτήσει ο AGROCERT ή παύσει να ισχύει η έγκριση της συγγραφής υποχρεώσεων.

ε) Το ειδικό σήμα του AGROCERT χορηγείται από τον AGROCERT σε ηλεκτρονική μορφή στον κάτοχο της έγκρισης μετά την υπογραφή της σύμβασης.

11. ΕΞΕΜΥΘΕΙΑ

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, το προσωπικό και οι εξωτερικοί συνεργάτες του AGROCERT υποχρεούνται να χειρίζονται τα έγγραφα και τις πληροφορίες που αφορούν τη διενέργεια των διαδικασιών αξιολόγησης των αιτήσεων και ελέγχου επιχειρήσεων/οργανώσεων ως αυστηρώς εμπιστευτικές.

12. ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

12.1 Ο παρών Κανονισμός μπορεί να υποστεί αναθεωρήσεις κατόπιν αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του AGROCERT.

12.2 Οι τυχόν αναθεωρήσεις του παρόντος Κανονισμού γνωστοποιούνται γραπτώς στις επιχειρήσεις/οργανώσεις στις οποίες έχει χορηγηθεί έγκριση χρήσης προαιρετικών ενδείξεων και καθορίζονται από τον AGROCERT τα χρονικά όρια προσαρμογής τους στις νέες απαιτήσεις. Σε περιπτώσεις διαφωνίας με τις προαναφερόμενες αλλαγές, η επιχείρηση/οργάνωση δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να διακόψει τη χρήση των προαιρετικών ενδείξεων.

13. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

13.1 Τιμολόγηση υπηρεσιών

Το κόστος για τον έλεγχο εφαρμογής της συγγραφής υποχρεώσεων, το οποίο καταβάλλεται από την επιχείρηση καθορίζεται με βάση τις ανθρωποημέρες (ΑΗ) που απαιτούνται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου. Το κόστος για κάθε ανθρωποημέρα ορίζεται στο ποσό των τετρακοσίων (400,00) Ευρώ.

Ο αριθμός των ανθρωποημερών (ΑΗ) που απαιτούνται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου προσδιορίζεται μεταξύ άλλων με βάση τις ειδικές απαιτήσεις ελέγχου που απορρέουν από την εγκριθείσα συγγραφή υποχρεώσεων, τις απαιτήσεις της ισχύουσας νομοθεσίας, και τον αριθμό των εγκαταστάσεων της επιχείρησης.

Η Δ/ση Πιστοποίησης & Προδιαγραφών καθορίζει τις απαιτούμενες ανθρωποημέρες (ΑΗ) κατά περίπτωση λαμβάνοντας υπόψη τις ανωτέρω παραμέτρους.

Ενδεικτικά ο αριθμός των απαιτούμενων ανθρωποημερών (ΑΗ) για τον έλεγχο των επιχειρήσεων που αιτούνται την άδεια χρήσης ειδικών σημάτων βοείου κρέατος ή/και των προϊόντων με βάση το βόειο κρέας καθορίζεται ως εξής:

Στάδιο Ελέγχου συμμόρφωσης	Αριθμός (ΑΗ)
Έλεγχος Φακέλου	1/2
Έλεγχος στην Έδρα και στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης	2
Έλεγχος σε συνεργαζόμενη επιχείρηση που εμπλέκεται στη διαδικασία παραγωγής βοείου κρέατος ή/και προϊόντων με βάση το βόειο κρέας με τις ειδικές σημάσεις	2

Ειδικότερα, ο αριθμός και το είδος των εργαστηριακών ελέγχων καθορίζεται στη σύμβαση ελέγχου, το δε κόστος αυτών επιβαρύνει την επιχείρηση.

Επιπλέον έλεγχοι που προκύπτουν εξαιτίας ιδιαιτεροτήτων της επιχείρησης (π.χ. μεταβολές στο πρόγραμμα σφαγών) επιβαρύνουν την εν λόγω επιχείρηση.

Τα ποσά που αναφέρονται είναι σε Ευρώ. Επιπλέον επιβαρύνονται με τον τρέχον Φ.Π.Α.

13.1.2 Ο αριθμός και το είδος των εργαστηριακών ελέγχων καθορίζεται στη σύμβαση, το δε κόστος των εργαστηριακών ελέγχων επιβαρύνει την επιχείρηση/οργάνωση.

13.1.3 Το συνολικό κόστος των επιτόπιων ελέγχων αναφέρεται στη σύμβαση.

13.2 Τρόπος πληρωμής

- Με την υπογραφή της σύμβασης, καταβάλλεται στον AGROCERT το συνολικό κόστος των επιτόπιων ελέγχων, σε δύο ισόποσες δόσεις.
- Η πρώτη δόση καταβάλλεται εντός του πρώτου τριμήνου και η δεύτερη όχι αργότερα από την παρέλευση εννέα μηνών από την υπογραφή της σύμβασης. Και στις δύο περιπτώσεις αποστέλλεται στον AGROCERT αντίγραφο του παραστατικού κατάθεσης.
- Το κόστος των εργαστηριακών ελέγχων καταβάλλεται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την σχετική ειδοποίηση από τον AGROCERT.
- Στην περίπτωση ανάκλησης της άδειας χρήσης της ένδειξης, γίνεται εκκαθάριση των οικονομικών υποχρεώσεων της επιχείρησης/οργάνωσης με βάση τα δωδεκαμημύρια του κόστους ελέγχων. Τυχόν πιστωτικό ή χρεωστικό υπόλοιπο βαρύνει τον AGROCERT ή την επιχείρηση/οργάνωση αντίστοιχα.

Η μη έγκαιρη εκπλήρωση των οικονομικών υποχρεώσεων της επιχείρησης προς τον AGROCERT συνιστά αιτία εισήγησης για ανάκληση της άδειας χρήσης ένδειξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΣΗΜΑΝΣΗ AGROCERT

Η σήμανση συνίσταται από:

α) το ακόλουθο σήμα στην ελληνική ή/και αγγλική γλώσσα και σε αναλογικές διαστάσεις:



β) την ένδειξη:

Αρ. έγκρισης χρήσης της προαιρετικής ένδειξης: 00/00.00.00

ή

Approval No: 00/00.00.00

Ο αριθμός τοποθετείται εκτός του σήματος (πάνω ή κάτω αυτού) και αποτελείται από τον αριθμό απόφασης με τον οποίο η Γενική Διεύθυνση Ζωικής Παραγωγής του Υπουργείου Γεωργίας εγκρίνει τη χρήση της προαιρετικής ένδειξης και την ημερομηνία έγκρισης.

Η σήμανση μπορεί να αναγράφεται και σε άλλες γλώσσες μετά από έγκριση του AGROCERT.